| 14 | Surat Keterangan* | SUKET_NIP | v | v | 2 | SUKET_19830613201501001 | KP JFT : SK Pembebasan sementara dari jabatan; KP PI : perlu surat sudah lulus PI |
|----|----------------------|------------|---|---|---|---------------------------|--|
| 15 | Diklat PIM III* | SK_PIM_NIP | | | v | SK_PIM_198904242014012001 | |
| 16 | Sertifikat Pendidik* | SERDIK_NIP | v | | | SERDIK_198904242014012001 | |

*) disesuaikan kebutuhan

**) yang belum masuk kedalam list namun diperlukan bisa dikonfirmasi ke BKN Regional

Untuk ditambahkan

BUKU PANDUAN USUL KP PAPERLESS

Dalam rangka Penerapan Digitalisasi Usulan Kenaikan Pangkat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang mulai periode 1 April 2021 sudah berbasis *paperless.* Untuk usulan layanan kenaikan pangkat dapat diakses dengan memasukkan alamat pada laman berikut:

http://sipgan.magelangkab.go.id/usulkp

Setelah tampil antarmuka log in seperti Gambar 1, masukkan username dan password. Jika username dan password sesuai maka akan tampil Dashboard seperti terlihat pada Gambar 2 kemudian pilih **Usulan KP**.



Gambar 1 halaman log in



Gambar 2 halaman dashboard

Antarmuka USULAN KP, ini digunakan untuk memasukkan nomor usulan.

- 1. Masuk Usulan : diisi surat nomor usulan dari SKPD;
- 2. Keterangan : diisi Usulan KP sampai dengan Golongan Ruang III/d; Usulan KP Golongan ruang IV/a-IV/b; Usulan KP IV/c ke atas
- 3. Selanjutnya klik tombol hijau + Tambah
- 4. Maka akan muncul rekapitulasi nomor usulan beserta keterangan
- 5. Untuk menambahkan data PNS yang akan diusulkan KP maka klik

| and provide the local states | | | A Remaining of Residence | 1240 |
|------------------------------|---------------------------------------|------------|----------------------------|-----------------------|
| e e Ann | unter Appart magningkal (and in the | | | 🗤 G 🕁 🙆 seques |
| ul Amelen perglet | # free improv | | | н. 1 |
| 🕤 alter (Appl | Usulan KP | | | # 100m |
| | Survey Holes | | + | (1999) |
| L same? | Free or 1 artists | | | ier. |
| | Trought | The Harden | References | detrois- |
| | 17.5644194-329 | Approx.com | er som ange som på som til | 00 |
| | Provinci (ro.) of Lemmas | | | Previous 1 - Hant |
| | | | | |
| 2 | Copplate & 2000 server balancies may | | | |
| | | | | H + + 12 10 (Addition |

gambar 3 Usulan KP

Antarmuka selanjutnya **DETAIL USULAN KP**, ini digunakan untuk memasukkan data PNS yang akan diusulkan KP nya.

- 1. Dalam antarmuka ini akan muncul nomor usulan
- 2. Klik jenis KP dan pilih salah satu (gambar 4)

| The second second | × • | | | | | 2010 |
|---------------------|--|----------|---|-----------|---------|-------------------------|
| + - C A Note | non (Reprinsplant data (| let. | | | | en là de 🥥 tempre 1 |
| and kinekan pangkar | Born Septon | | | | | # ~ |
| Salara, Maret | Detall Usulan KP | | | | | Atom O / Hind Street of |
| - 10110 · | | | | | | (Treatment) |
| A man er | Terre table (Attable) | | alar (| | | |
| | Ĩ. | a ber | | | | - Intera |
| | and the | | er ragion el titles Studture | | | |
| | and the second sec | | AP Adam Regional AP Perfection (Inde | | | |
| | | | | | | @ Starlage |
| | Dear in a state | | | | | Seats |
| | NO / Narie | and here | | | - Terry | Active |
| | | | Address of the second | e table - | | |
| | Humany 2 to 0 of 1 wittees | | | | | Previous 1 Past |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Cappingles C 2014 Incomplicate professional | | | | | |
| 🛞 (° 🎆 | | | | | | 17 + 4 D N Itelans |

Gambar 4 pilih jenis KP

3. Masukkan nama PNS yang diusulkan pada kolon NIP gambar 5 (bisa dengan NIP, atau nama) - kemudian "diklik" maka akan muncul tampilan sebagaimana gambar 6 berupa data utama PNS yang diusulkan yang meliputi NIP, Nama, Gelar, Unit Kerja Jabatan Lama dan TMT nya. Selanjutnya diisi jabatan baru (jabatan terakhir yang saat ini diduduki) beserta tmt nya, jika jabatan baru/terakhir masih sama maka tinggal di *copy paste* Setelah semua terisi maka klik Simpan, maka akan muncul data entries seperti gambar 7

CATATAN : Untuk menambahkan data PNS maka kembali ke langkah sebagaimana gambar nomor 5

| 1 Alf leginger | 34 (3) | - | | | N.H. COMP. |
|-----------------------|---|---|---------------------------------|-------------------|---|
| 6 - C & Note | nen 1. opgevragtingsat gest (heter-stripe), er | 4 () () () () () () () () () (| | | Pr Q. Q. 🙆 bergele 🗄 |
| Unit Renatian panghal | 来 motel: neptite. | | | | E + |
| | Detail Usulan KP | | | | A mainten / to birth main of |
| · Bearle | | | | | a termet to make |
| A links of | These balance | | nea at at total that ca | • 1 | |
| | Harr Maral HATTATAR HARTARY (2014) - MARHAMMAN KAHAMARI | de lapar | 0 | | de lastera |
| | - | | | Million 1 | |
| | anari ber | | | 1 Million | |
| | D'anne | | | | - # Hereiter |
| | Inter a antial | | | | tier/t |
| | NP./ News | met Kesp | - 1444 | in the literature | An and a second s |
| | | | The party and the second second | | |
| | Dowing his Out 5 artiset | | | | Farmer, Fard |
| | | | | | |
| | Descripts 0.300 (0.11) following blocking | | | | |
| 3 6 - | 2 8 🧌 🖬 👩 🖸 | | | | 가 : + 는 한 N 1221 |

Gambar 5 pilih PNS

| 6 -= C & Notamore | | | | | ALC: NO. |
|----------------------|---|--|-------------------------------------|---------|------------------------------|
| | c) Approvalence al genetic duranti de la constante de la constante de la constante de la constante de la constante de la constante de la constante de la constante de la co | Cand 1 | | | pe q Q 🕒 bergen 👔 |
| Shut tome for perset | H Intel - Propose | | | | (III.) (F) |
| | Detail Usulan KP | | | | A make of 2 12 being more of |
| · manufa | | | | | a terme in success |
| A man of | - Handward Handward Baller Handward | | | -i) | |
| | 140 August Augus | the design of th | Barry Barry Barry Barry Barry Barry | | the beauty |
| | And the second of the last of the last | | | | |
| | anna ann Santa Linna a thaon ann ann ann | | | | |
| | and the | | | TWT BOD | |
| | Hiter. | | | | 8 horizon |
| | Due of a series | | | | Asserts (|
| | 107 / Same | - investmentaria | - Mate | they. | Au/Bea |
| | | | No ann ann ann ann ann | | |
| | The second se | | | | Principal 1 April 1 |

Gambar 6 data PNS

| Alf-Ingityee | - · · · | | | - | | _ | | A.P |
|----------------------|--|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|----------|-------------------------|-----------|----------------|
| 6 + C. A Note | men singer-napringkalignation | kgrann férfal, ma | | | | | e 9 0 0 | Desper 3 |
| tul fonalier pengiai | H HIN CHINA | | | | | | | |
| 🕙 altar, Magel | Detail Usulan KP | | | | | | A | t Sidel make 4 |
| # 2005 | | | | | | | | and be asked |
| 🛔 linden int | Trans. State | | aux 10 | | | | | |
| | and the second s | | | | (4) | | | |
| | 10 | in laser | Bare | | | | de benerg | |
| | (MARK) | | | | | | | |
| | and the second s | | | | | | | |
| | | | | | Mar Lake | | | |
| | marking . | | | | 101304 | | | |
| | | | | | | | | |
| | (arms) | | | | | | | distant. |
| | anne (al a l'annie) | | | | | | 1000 | |
| | 387. Anna | land Keep | | Altered | | | Arises | |
| | Service and Political Accession of the Service of Servi | Tala Propaga and Annala and | NAME OF A | 1994 (Sec. 9. 1994) | 1 | 10 14 14 14 15 15 15 15 | 00 | |
| | Strang 13:1471 of 1 of 1 | | | | | | and - | 1 feet |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Desympton 3120 (1971) Automatic | e Mayetivitej | | | | | | |
| | | | No. of Street, or other | | | | | 1242 |

Gambar 7 data PNS yang sdh dientry

Antarmuka **UPLOAD KELENGAKAPAN BERKAS KP,** digunakan untuk meng-unggah kelengkapan berkas persyaratan KP

- 1. Pada gambar 7 klik icon "+" pada nama yang sudah masuk usulan, selanjutnya akan muncul gambar 8.
- 2. Pilih kolom "Berkas" yang akan diunggah
- Kolom "keterangan" diisi sesuai dengan catatan yang dibawahnya.
 Contoh untuk berkas yang diuanggah berupa SK Kenaikan Pangkat maka pada kolon keterangan diisi kode KP terakhir semisal golongan ruang terakhir III/a maka ditulis "31"
- 4. Upload berkas sesuai dengan berkas yang dipilih pada kolom "Berkas"
- 5. Berkas yang sudah di unggah maka pada kolom "**keterangan**" berkas akan muncul notifikasi yang sebelumnya "**belum**" akan berubah menjadi "**sudah**"
- 6. Jika kelengkapan berkas selesai diunggah klik tombol "SIMPAN"

| | | | Kenaikan Pangkat | | | | | |
|----|--------------------------------------|-------------------------|------------------|----|-----------------------|------------------|------------------------------------|---|
| No | Scanning Berkas | Format File | JFT | PI | Jabatan Struktural | Tugas Belajar | Contoh | Keterangan |
| 1 | SK PNS* | SK_PNS_NIP | v | v | | | SK_PNS_198904242014012001 | khusus KP pertama |
| 2 | SK_CPNS* | SK_CPNS_NIP | v | v | | | SK_CPNS_198904242014012001 | khusus KP pertama |
| 2 | SK Kenaikan Pangkat Terakhir | SK_KP_GOLRU_NIP | v | v | v | v | SK_KP_31_198904242014012001 | Golongan ruang dalam angka misal : III/a ditulis 31, II/b ditulis 22. Daftar selengkapnya dapat dilihat di sheet Nomor Gol |
| 3 | SKP 2 tahun terakhir | SKP_TAHUN_NIP | v | v | v | v | SKP_2015_198904242014012001 | SKP berisi halaman Penilaian Prestasi Kerja saja; KP PI dan TUBEL hanya perlu SKP 1 th terakhir |
| 4 | РАК | PAK_TAHUN_NIP | v | | | | PAK_2018_198904242014012001 | Scan asli dan berwarna; semua PAK yang digunakan untuk KP dijadikan 1 dalam 1 file disusun mulai dari PAK lama ke PAK baru. Tahun pada nama file adalah 1 tahun sebelum pengusulan KP |
| 5 | Inpassing jabatan dan angka kredit * | INPASSING_GURU_NIP | v | | | | INPASSING_GURU_198904242014012001 | Inpassing jabatan dan angka kredit jika diperlukan; Hanya untuk Guru saja; Jika sudah diakui di KP sebelumnya, maka tidak perlu dilampirkan lagi |
| 6 | SK Jabatan Fungsional / Struktural | SK_JABATAN_TAHUN_NIP | v | | v | | SK_JABATAN_2018_198904242014012001 | Berisi SK Jabatan baru dan lama fungsional / struktural dipisahkan per file sesuai tahun dari tanggal suratnya; surat pelantikan dan SPMT dijadikan satu paket (file) dengan SK Jabatan terkait |
| 7 | ljazah terakhir | IJAZAH_SMA/S1/S2_NIP | v | v | v | v | IJAZAH_S1_198904242014012001 | Ijazah profesi dijadikan 1 dengan file ijazah S1; Variasi jenjang pendidikan : SD, SMP, SMA, D1, D2, D3, D4, S1, S2, S3; Jika diperlukan dokumen akreditasi bisa dijadikan 1 ke dalam file ini |
| 8 | Transkrip nilai | TRANSKRIP_SMA/S1/S2_NIP | v | v | v | v | TRANSKRIP_S1_198904242014012001 | |
| 9 | STLUD* | STLUD_TAHUN_NIP | | | v | v | STLUD_2016_198904242014012001 | Reguler : IId ke IIIa Struktural : IIId ke IVa |
| 10 | Uraian tugas | URAIAN_TUGAS_NIP | | v | | v | URAIAN_TUGAS_198904242014012001 | Scan asli dan berwarna |
| 11 | Tugas Belajar* | TUBEL_TAHUN_NIP | v | v | v | v | TUBEL_2016_19830613201501001 | |
| 12 | ljin Belajar* | IBEL_TAHUN_NIP | v | v | v | | IBEL_2016_19830613201501001 | |
| 13 | Sertifikat Uji Kompetensi* | KOMPETENSI_TAHUN_NIP | v | | | | KOMPETENSI_2016_19830613201501001 | Dibutuhkan JFT tertentu saat naik jenjang |